现如今,往届生占考研人数的一大半,但很多二战的同学拟录取拿到调档函后,却发现档案找不到了!而不能按时寄回调档函调出档案,将直接影响其读研资格。因此,在这里,特和大家强调一下二战毕业生档案的问题!

　　有个同学考上了上海某所大学,等到调档函到手的时候她却不知道自己的档案在哪里。因为她是二战考研,调档函寄送的是她如今的工作单位,但是她工作单位却没有她的档案。然后去了很多地方都没有找到,这下让她慌了神。因为没有了档案,没法在规定时间内把档案寄送出去,可能会失去读研的资格。

　　打电话回本科院校,她的辅导员说过不可能在学校,但是很多地方都找遍了,不可能无缘无故的丢失。她隐约记得自己的档案被她安置回了原籍,但是在那里并没有找到。最后还是决定去本科学校找,到了院里问了老师,才发现她的档案还在母校保管着,这才让她心中的大石头落了地。

　　►二战考研的同学如何处理自己的档案

　　像上述这种情况普遍存在,关键是在毕业之前没有处理好自己的档案问题才使得用到它的时候找起来很麻烦。如果你想二战:档案的归属地问题一定要把握清楚。这样在你报名的时候还比较容易填写档案所在地的地址,以后考上的时候调档还比较方便。下面整理了一下各种情况下档案的归属地问题,希望对二战考研的你有所帮助!

　　1、就业单位接管

　　就算你选择二战,也需要找到一家公司工作。毕业之前,学校都会要求同学找工作,因为高校都有就业率的要求。很多用人单位都会接受你的档案,与单位签订就业协议之后,档案就会被发往你以后工作的单位。以后你二战考上之后,直接从工作单位调档就可以了

　　2、学校保管

　　如果你选择二战,不打算工作或者工作单位不接收档案,可以选择留在学校保管。保管期限是两年,且不收取费用。到时候考上直接从母校调档就可以

　　3、挂靠人才市场

　　很多高校不允许应届毕业生把档案放在学校保管,这个时候可以挂靠在学校所在市的人才市场。不过保管档案要收费,一年100到200不等。每年要去查看档案,以免档案丢失。这种方法不建议使用,但你在学校所在市工作和生活的除外。

　　4、发往生源地(原)

　　这种情况比较多见,主要是因为很多二战的考生基本上不会选择在职考研:档案没有接管的单位,为了方便,就直接打回原籍。值得注意的是,这个时侯要提到报到证(派遺证)的问题,后面会详细说。非师范类的考生栏案一般在原籍市里的人力资源与社会保障局,但是个别地区的会放在市人才市场。师范类的考生档案一般都会有市教育局直接接收。

　　特别强调的是,发往原籍的档案,除了在当年拿报到证确认档案所在地之后,每年也要去查看一下。

　　►关于报到证(派遣证)问题,这些你需要知道!

　　派遣证又叫报到证,它的本意是你持这份东西去往工作单位的凭据。所有师范类院校的报到证(派遣证)由教育厅发放,所有非师范类院校的报到证由人社厅发放。报到证通常分为中专报到证(上绿下白),大专及本科报到证(上蓝下白),研究生报到证(上粉下白)规定白联报到证必须放在档案里,有颜色那一联可以放也可以自己保存。

　　毕业之前,学校会专门就报到证和档案归属问题给应届毕业生开会强调这些。毕业后,同学需要拿着报到证去上面所写的地方报道确认。报到证以后可以用来计算工龄,也是档案的一部分,可以说是非常重要。

　　►个人档案那么神秘,它有什么用?

　　很多人说档案很神秘,没有它什么都做不了。档案其实没那么神秘,就是一个袋子,里面记载了我们人生经历的一份完整的历史记录。你经历的每一年的事情,如果是特别重要的事情,比如升学,这是要记录在档案中的。

　　档案的作用很大,你求学、求职、退休计算工龄都需要它,档案也是与你终身相伴,其中的重要性不言而喻!

　　关于档案的规定,各地都有很大的差异。无论你把档案发往哪里,切记别砸在手里,如果你档案成了死档,麻烦就大了!如果你找不到或者记不起你自己的档案在哪里,那就先从本科学校找起。如果学校说寄出了就再找接收地,顺藤摸瓜的找下去。档案如果丢失的话,补起来非常的麻烦,所以对待档案的问题各位同学要慎重!

　　►毕业生档案万一丢了,怎么补？

　　以下为某高校毕业生档案补办流程:

　　一、需要补办的档案材料:

　　1.到学校就业指导中心补办《毕业生登记表》:(1)学生本人提交补办毕业生档案书面申请(学生本人签字,按手印,原辅导员和原所在学院分管副书记签署意见,加盖学院公章,一式两份;

　　(2)学生档案应接收单位出具的“未收到毕业生档案或“毕业生档案遗失"的证明,并注明因学生就业需要,请学校予以补办",加盖公章;

　　3)经学工部部长审核签字后,凭以上材料领取《毕业生登记表》,学生本人据实认真填写,原所在学院审核盖章;凭教务处开具的《毕业证明》,到学校办公室加盖公章。

　　2.到学校档案室复印个人《学籍卡》和《成绩卡》,加盖档案室公章;

　　3到招生办公室补办《入学电子档案》;

　　4.到校医院(或县级以上人民医院)体检,开具《体检表》

　　5到学生工作部、团委补办各类奖学金、优秀学生干部(团员)审批表等获奖证明;

　　6到组织部补办组织档案材料;

　　7.到原毕业高中学校补办《入学前档案》;

　　8补办《报到证》(参照《报到证丢失补办程

　　二、档案整理程序

　　1.学生将以上材料补办后,交原所在学院审核;

　　2.审核通过后由原所在学院负责装档,密封,加盖学院公章

　　3学院负责将补办的毕业生档案交学工部就业指导中心

　　4.学工部就业指导中心负责将补办的毕业生档案转递至学生档案接收单位。